



Народно читалище „Васил Левски-1930г. – с. Бенковски“,

с. Бенковски, община Марица, област Пловдивска

ЕИК: 000456018, тел. 0878 259 136, e`mail: ch_benkovski@abv.bg

www.chitalishtebenkovski.com

Отчет за осъществените читалищни дейности през 2020 година в Народно читалище „Васил Левски-1930 г. – Бенковски“

Уважаеми читалищни членове, този отчет е изготвен в изпълнение на разпоредбите на чл. 26, ал. 4 от ЗНЧ.

През 2020г. човечеството беше подложено на изпитание. Годината беше белязана от Ковид пандемията. Дейността в Народно читалище „Васил Левски-1930 г.-с. Бенковски“ също беше подчинена на създадената обстановка и наложените ограничения:

I. Библиотечна дейност: От създаването си читалището поддържа библиотека. Библиотечния фонд е подреден в приятна и приветлива обстановка, съгласно нормативните документи и библиотечни стандарти. Ежегодно се осигуряват средства / макар и малко / за неговото обновяване и попълване с нови и липсващи библиотечни документи. Извършва се отчисляване на повредените и негодни за употреба библиотечни единици. Читалищната библиотека е в семейството на „Глобални библиотеки- България“ от етап 2009 г. През отчетната година МК отвори програма „Българските библиотеки-съвременни центрове за четене и информираност“. Ние кандидатствахме и бяхме одобрени. Библиотечния фонд към 31.12.2019 година е 5996 бр.

1. *Библиотечен фонд:* През годината в библиотеката постъпиха общо 231бр. нови книги. Отчислената литература е 291 бр.

- Набавени със собствени средства – 10 бр. БД на стойност 106,85 лв.,
- Получихме и дарение -123 бр. БД на стойност – 882,19лв.
- От участие в проекти- 98 бр. БД на стойност – 1213,38 лв.
- Потребителите на библиотеката са 229.
- Броя на посещенията са 1909.
- Заети библиотечни документи – 1370.

2. *Библиотечни мероприятия:* През 2020 година в читалищната библиотека и извън нея се проведеха - 5 библиотечни инициативи.

- Литературни четения в ДГ „Елица“ и ОУ „Георги Бенковски.
- Отбелязване на 19 февруари и 3 с рецитали, драматизации на приказки и факелно шествие до паметника на Георги Бенковски в с. Бенковски.

II. Читалищна дейност:

Читалището е съвременен информационен център, има социална и комуникативна роля в селото. То е мястото където хората получават помощ за решаване на конкретни проблеми.

1. Услуги които се предоставят в читалището:

- принтиране
- набор на текст
- копиране

- сканиране и изпращане по емейл.
- писане на CV
- публикуване на обява за търсене на работа
- комуникация в социалните мрежи
- ламиниране на документи
- изработване на некролози

2. Художествена дейност :

В читалището работят 5 самодейни колектива - общ брой на самодейците 58; Осигуряваме хонорари на 4 ръководители.

Поради ограниченията и въведените забрани колективите нямаха сценични изяви. Участваха само в един благотворителен концерт за набиране на средства за трансплантация.

3. Читалищни мероприятия.

Организиран бяха общоселски чествания за:

- Бабин ден
- Трифон Зарезан
- Тържествено отбелязване на 146 г. от обесването на Апостола на българската свобода – Васил Левски.
- Трети март

III. Работа по проекти:

1. МК обяви сесия по програма „Българските библиотеки съвременни центрове за четене и информираност“. Ние подадохме проектно предложение и за наша радост бяхме одобрени.

2. Читалищната библиотека работи по проект „Глобални библиотеки – България“.

3. През месец септември подписахме договор с ДФЗ за работа по проект “Сцена на талантите – Бенковски“. Проектът е към МИГ – община Марица и е по ПРСР 2014-2020.

IV. Участие в семинари и обучения

През годината секретаря и библиотекарят участваха в 3 семинара и обучения с цел повишаване квалификацията и информираността си за да са по-полезни на ползвателите на читалището.

V. Издръжка:

1. Бюджета на читалището за 2020 година беше 39561 лв. Същият беше разходван целево.



Насоки за дейността на читалището през 2021 година

Дейността на читалището през 2021 година ще бъде съобразена с продължаващата епидемична обстановка в страната и въведените мерки от Министерство на здравеопазването.

1. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ- Инициативи на които ще бъде подчинена работата на читалищната библиотека:

- Да се осигурят нови книги за попълване на фонда на библиотеката.
- Да се провеждат библиотечни уроци с учениците в библиотеката по различни теми- залегнали и в училищните планове, съобразени с всички епидемични мерки.
- Отбелязване на бележити дати и годишнини – самостоятелно и в сътрудничество с ОУ „Георги Бенковски“ и ДГ „Елица“.
- Да се организира с различните класове и детската градина четения – включване в Маратона на четенето – месец април.
- Да се организират творчески работилници с децата за 1 юни.
- Да се организира лятна занималня с деца в библиотеката през летните месеци, която да включва – работилница по приложно изкуство, занимателни игри – шах, табла, не се сърди човече, летни читални.
- Да участваме в инициативата на МК „Чети с мен“.
- Четения – „Библиотеката в парка“.
- Вълшебната кутийка на гости в детската градина.

2. ХУДОЖЕСТВЕНА САМОДЕЙНОСТ: Усилията на читалищното настоятелство ще бъдат насочени към:

- I. Привличане на нови хора за попълване на колективите и сформиране на нови групи.
- II. Поддържане на съществуващите любителски колективи, като се осигуряват хонорари за ръководителите:
 - Смесен хор за народни песни
 - Мъжка фолклорна група
 - Танцов състав
 - Детски танцов състав – 1 група
 - Юношески танцов състав – 1 група

III. Търсене на спонсори за подпомагане част от пътуването на колективите при участие във фолклорни фестивали и конкурси, където популяризират местния фолклорен и прославят читалището и община Марица.

IV. КУЛТУРНО-МАСОВА ДЕЙНОСТ:

- Организиране и провеждане на традиционни за селото празници и чествания, концерти, отбелязване на бележити дати и годишнини.

За осъществяване на тази задача ще се ползва както наличния потенциал от самодейни състави в читалището, така също ще се канят и ще се дава сцена за изява и на чужди продукции с цел разнообразяване на културния продукт в селото, а от там и по-пълното задоволяване на потребностите на хората.

- Организиране на временните автентични групи за възпроизвеждане на „Лазаруване“ и „Коледуване“. Разучаване на песни и наричания.

- Сътрудничество с кметството при организиране на събора на селото и годишнината от избухването на Априлското въстание.

- Организиране на група за здравословна гимнастика за възрастни.

4. РАЗРАБОТВАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИ: Секретаря да следи кога и къде се отварят схеми за финансиране на читалищата и да участва с разработени проекти.

- Да се изпълни успешно проекта „Сцена на талантите“ към МИГ „Марица“ и да се отчете към ДФЗ.
- При обявена сесия на МК за подпомагане библиотеките при обновяване на фондовете им да се кандидатства с проектно предложение.
- Да кандидатстваме пред МК за увеличаване субсидираната численост в читалището.
- Да се следи за други възможности за кандидатстване с проектни предложения за спомагане и разнообразяване дейността на читалището.

5. ЗАЛАГАНЕ НА КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ:

- Поставяне на гръмоотвод на читалищната сграда – **2 500 лв.**

02.03.2021 г.

Изготвил: Стоилка Дешлиева, секретар на НЧ „Васил Левски-1930 г.“

УСТАВ

на

„НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1930г.-

с. БЕНКОВСКИ”

с. Бенковски, обл. Пловдив,

общ. Марица

тел. 0878259136

e-mail: ch_benkovski@abv.bg

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/. „Народно читалище Васил Левски – 1930 г. – с. Бенковски” е традиционно самоуправляващо се сдружение в с. Бенковски, което изпълнява и държавни културно – просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. „Народно читалище Васил Левски – 1930 г. – с. Бенковски” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в село Бенковски, област Пловдив, община Марица и адрес на управление – ул. 5, № 16

/3/. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 297 / 28.04.2001 г.

Чл. 3. Наименованието е:

„Народно читалище Васил Левски – 1930 г. – с. Бенковски”, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: „Narodno chitaliste Vasil Levski – 1930 g. – s. Benkovski”

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирани от местната власт и общината и участва активно в организацията и провежданите от тях културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;
2. Запазване на обичаите и традициите на населението в селото;
3. Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. Осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. Организиране на изложби на отделни или групи художници във фойетата на читалищния дом;
5. Събиране и разпространяване на знания за родния край;
6. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
7. Предоставяне на компютърни и интернет услуги;
8. Организиране на младежки дейности.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалбата.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. За хазартни игри и нощни заведения;
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. За постоянно ползване от политически партии и организации;
4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
2. Могат да бъдат избирани за членове на настоятелството само действителни членове, платили членския си внос 1 (една) предходна година събранието.
3. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове действат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 /един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. Професионални организации;
2. Стопански организации;
3. Търговски дружества;
4. Кооперации и сдружения;
5. Културно – просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, без секретаря, който е щатна длъжност, проверителната комисия и председателя;
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. Изключва членове на читалището;
5. Определя основни насоки на дейността на читалището;
6. Взема решение за членуване или прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. Приема бюджета на читалището;
8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. Определя размера на членски внос;
10. Отменя решения на органите на читалището;
11. Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. Взема решение за прекратяване на читалището;
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконно съобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на

настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в село Бенковски, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО. То се състои най-малко от 5 /петима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. Свиква общото събрание;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба.

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник – председател и се разпределят отговорностите между членовете на отделните направления на дейността.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. Организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. Представява читалището заедно и поотделно със секретаря на читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. Отчита дейността си пред настоятелството;
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 18. /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището е щатна бройка и по право е член на настоятелството:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнение на бюджета;
2. Организира текуща основна и допълнителна дейност;
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликта на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;

б. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава парично и материално изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност, популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община „Марица“.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно с срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община „Марица“, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред Кмета на общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходване от бюджета средства през предходната година.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

V. Г ЛАВА ПЕТА :

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.28. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

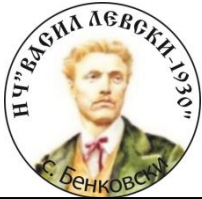
1. Дейността му противоречи на закона, Устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.
3. Е налице трайна невъзможност Читалището да действа.

Чл.29. Активите на прекратеното Читалище, останали след ликвидацията, се разпределят между други читалища по ред, установен с наредба на министъра на културата, министъра на финансите, съгласувана с Националния съвет по читалищно дело, като се има предвид регионалния принцип.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга – над нея слънце, а под нея клонки, с надпис около нея: „Народно читалище Васил Левски – 1930г. – с. Бенковски”
2. Празникът на читалището е 24 май.

Този нов Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 22.03.2010 г., съобразно с § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона на народните читалища, обнародван в д.в. бр.42 от 2009г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 12.03.2008 г



Народно читалище „Васил Левски-1930г. – с. Бенковски“,

община Марица, област Пловдивска

тел. 0878 259 136, e`mail: ch_benkovski@abv.bg

Списък на читалищно настоятелство с мандат 2019 – 2022 година в състав:

1. Татяна Николова Нихтянова - председател
2. Стоилка Велкова Дешлиева
3. Светла Тодорова Пенчева
4. Антония Величкова Пачева
5. Мариана Стоянова Енчева

Списък на проверителна комисия с мандат 2019-2022 година:

1. Елена Танева Пеева - председател
2. Дафинка Иванова Бекирска
3. Кристияна Маринова Ангелчовска